

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2026

I. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2026

- Tiếp tục huy động trẻ trong độ tuổi nhà trẻ ra lớp.
- Báo cáo, tổng hợp số liệu thống kê học kỳ I.
- Tham dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho CBQL, GV do Sở GDĐT tổ chức; Triển khai tập huấn tại trường
- Kiểm tra theo kế hoạch
- Họp cha mẹ trẻ lần 2
- Đảm bảo tuyệt đối an toàn tính mạng của trẻ, thực hiện tốt vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học.
- Nộp báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ trường học về Sở Giáo dục
- Đào tạo; Phòng Văn hóa- xã hội.
- Tổ chức sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II.

II. Lịch công tác tuần

1. Tuần 1/01/2026

2. Tuần 01/01/2026

Thứ ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú (điều chỉnh)
Thứ 2 ngày 05/01/2026	- Phân công nhiệm vụ trong ban lãnh đạo trường - B/c trang tính	- CBQL - LĐT	
Thứ 3 ngày 06/01/2026	- Rà soát CSDL - Xây dựng TBKT - Dạy C5 - Dạy D5	- PHT (đ/c Hồng) - Hiệu trưởng - Đ/c Dung - Đ/c Hồng	
Thứ 4 ngày 07/01/2026	- Xây dựng KH hoạt động của chi bộ - Dạy B3 - Dạy C3	- BT, PBT - Đ/c Hồng - Đ/c Phụng	
Thứ 5 ngày 08/01/2026	- XDKHKT GS của chi bộ - Dạy D5 - Tập huấn BDHD cho trẻ 5t vào lớp 1	- BT, PBT - Đ/c Phụng - HP	
Thứ 6 ngày	- B/C KTGS của chi bộ - Họp chi bộ	- Chi bộ - Đảng và chi	

09/01/2026	- Duyệt b/c KTGS của trường	bộ	
Thứ 7 ngày 10/01/2026	- Học bù ngày thứ 6 của mùng 2 tháng 1		

3. Tuần 2/1/2026

Thứ ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú (điều chỉnh)
Thứ 2 ngày 12/01/2026	- KT tiếp nhận tp tại 2 khu - XD b/c kq TH chính trị tư tưởng đạo đức trong nhà trường - Dạy A2 - Dạy C3	- LD trường - LĐT - Đ/c Hồng - Đ/c Phụng	
Thứ 3 ngày 13/01/2026	- Triển khai cuộc thi tìm hiểu cuộc thi trực tuyến tìm hiểu CSPL và BHXH, BHYT năm 2026	- CB, GV, NV	
Thứ 4 ngày 14/01/2026	- Dự HN giao dự toán NS năm 2026 - Báo cáo công tác y tế - Dạy C5	- HT,KT - Đ/c Phụng	
Thứ 5 ngày 15/01/2026	- Dự HN trực tuyến v/v tập huấn hệ thống quản lý dữ liệu ngành GD - Rà soát thông tin trẻ - Dạy C3, B3	- HT, PHT,GV - PHT - Đ/c Dung ,Hồng	
Thứ 6 ngày 16/01/2026	- CB các ĐK tập huấn triển khai công tác phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ - Kiểm tra NB Trường học	- CB, GV, NV - Ban KTNB	
Thứ 7 ngày 17/01/2026	- Các tổ sinh hoạt chuyên môn tổ - Họp CB, GV, NV cô nuôi	- CB, GV - CB,GV,NV	

4. Tuần 3/01/2026

Thứ ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú (điều chỉnh)
Thứ 2 ngày 19/01/2026	- XD phương án tự chủ tài chính - Hoàn thiện HSND - Dạy C3 - Dạy B3	- KT, PHT - Đ/c Phương - Đ/c Hồng	
Thứ 3 Ngày 20/01/2026	- Xây dựng dự toán năm - KTVS MT các nhóm lớp - Tập huấn CNTT	- KT - BKTNB - HT	
Thứ 4 ngày 21/01/2026	- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm - Hoàn thiện HS Đảng - Dạy B2 - Dạy C2	- HT -PHT - Đ/c Dung - Đ/c Hồng	
Thứ 5 Ngày 22/01/2026	- Rà soát danh sách trẻ em có thẻ BHYT tế QĐKTCĐGV - XDKHCSGDTE - Dạy C2	- KT - BKTNB - HT - Đ/c Phương	
Thứ 6 ngày 23/01/2026	- Kiểm tra các bếp nuôi - LĐT định hướng tư vấn 2 khu TT - XDKHVH , VH - Duyệt B/C với phòng VH xã	- PHT - LĐT - HT - HT	
Thứ 7 ngày 24/01/2026			

Tuần 4/1/2026

Thứ ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú (điều chỉnh)
Thứ 2 ngày 26/01/2026	- BCGD kỹ năng sống - Rà soát chuẩn trình độ GV - Dạy A2 - Dạy B2	PHT - Đ/c Dung - Đ/c Hồng	
Thứ 3 ngày	- Xây dựng KH “Đe dọathông” - Thống kê kỳ I	- HT - PHT	

Thứ ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú (điều chỉnh)
27/01/2026			
Thứ 4 ngày 28/01/2026	-KTNBT học - Hội giao ban công tác Đảng - Dạy D4	- BKTNB - HT - Đ/c Phụng	
Thứ 5 ngày 29/01/2026	- Tổng hợp danh sách trẻ KSK - Xây dựng báo cáo công tác khoa giáo - Dạy B5	- Y tế - HT, BHT - Đ/c Hồng	
Thứ 6 ngày 30/01/2026	- Nhà trường phối hợp KSK Cho trẻ - Hoàn thiện HSNB - Dạy C5	-LĐT -PHT - Đ/c Phụng	
Thứ 7 ngày 31/01/2026	Dự kỳ họp thứ 4 HĐND		