

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 12

I. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2025

- Tiếp tục huy động trẻ trong độ tuổi nhà trẻ ra lớp.
- Đảm bảo an toàn cho trẻ, đảm bảo vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường.
- Phối hợp tổ chức sinh hoạt chuyên môn liên cấp TH-MN chuẩn bị tâm thế cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp Một.
- Tham dự bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn cho CBQL, GV cốt cán do Sở GDĐT tổ chức; tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho CBQL, GV tại trường.
- Kiểm tra theo kế hoạch.
- Triển khai rà soát thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo thông tư số 362/UBND- VHXX
- Rà soát nâng bậc lương thường xuyên , vượt khung, thâm niên đối với CBGV NV theo HD 01/UBND
- Chỉ đạo 100% các nhóm, lớp cân đo, theo dõi sức khỏe trẻ bằng biểu đồ tăng trưởng.
- Kiểm tra chuyên đề : 8 người

II. Lịch công tác tuần

1. Tuần 1/12/2025

Thứ ngày	Nội Dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú (điều chỉnh)
Thứ 2 ngày 01/12/2025	- Triển khai h/s kiểm định đánh giá XL đối với tập thể, cá nhân - Dạy Lớp A3	- Toàn thể ĐV chi bộ - Đ/c Hồng	
Thứ 3 ngày 02/12/2025	- Triển khai toàn thể ĐV chi bộ đang ký mô hình, cách làm hay triển khai phong trào “ Bình dân học vụ số”	- Toàn thể ĐV	
Thứ 4 ngày 03/12/2025	- Chi bộ SH chi bộ SN sổ tay điện tử Đảng viên - Chi bộ T/C kiểm điểm đánh giá xl tập thể, cá nhân ĐV	- Toàn thể chi bộ - Toàn thể chi bộ	
Thứ 5 ngày 04/12/2025	- Động thổ sửa chữa nâng cấp các hạng mục công trình khu B - Chỉ đạo dọn sân trường	- LĐT, chủ đầu tư XD - GV khu B	
Thứ 6 ngày	- Hoàn tất hồ sơ kiểm điểm đánh giá XL Đảng viên	- Chi bộ	

Thứ ngày	Nội Dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú (điều chỉnh)
05/12/2025	- Dạy lớp A4 - Dạy lớp D4	- Đ/C Dung - Đ/c Hồng	
Thứ 7 ngày 06/12/2025			

2. Tuần 2/12/2025

Thứ ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú (điều chỉnh)
Thứ 2 ngày 08/12/2025	- Rà soát hoàn tất hồ sơ đánh giá xếp loại - Dạy lớp B3 - Dạy lớp C3	- Chi bộ - Đ/c Dung - Đ/c Hồng	
Thứ 3 ngày 09/12/2025	- Tập huấn BDHD chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp 1	-CBQL,TTMG - (HP,TTMG, P.nhung	
Thứ 4 ngày 10/12/2025	- Lãnh đạo trường cùng với nhân viên văn thư kiêm y tế nhà trường XD triển khai h/d sơ cấp cứu ban đầu tai nạn thường gặp ở trẻ em với các nhóm lớp	- LĐT , NV y tế	
Thứ 5 ngày 11/12/2025	- Lãnh đạo trường cùng với nhân viên văn thư kiêm y tế nhà trường XD triển khai h/d sơ cấp cứu ban đầu tai nạn thường gặp ở trẻ em với các nhóm lớp	- LĐT , NV y tế	
Thứ 6 ngày 12/12/2025	- Tập huấn CNTT - Dạy C2	1 CBQL,(Yến) - Đ/c Hồng	
Thứ 7 ngày 13/12/2025			

3. Tuần 3/12/2025

Thứ ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú (điều chỉnh)
Thứ 2 ngày 15/12/2025	- Tổng hợp ý kiến đóng góp dự thảo TT ban chấp hành năng lực số cho GV và CBQL - Dạy lớp C2	CBGV	
Thứ 3 ngày 16/12/2025	- Tập huấn văn thư lưu trữ - Thợ triển khai làm khu B - Dạy A5 - Dạy B5	- Nhân viên văn thư , đ/c Nguyệt - Đ/c Dung - Đ/c Hồng	
Thứ 4 ngày 17/12/2025	- Dự kt chuyên đề 1 số lớp	- Ban ktcd	
Thứ 5 ngày 18/12/2025	- Dự kt chuyên đề 1 số lớp	- Ban KT	
Thứ 6 ngày 19/12/2025	- Dự kỳ họp thứ 3 HĐND Xã nhiệm kỳ - Tập huấn về công tác truyền thông - TH tiêm chủng bù liều cho trẻ - Tập huấn công tác tài chính	- HT - PHT, Linh - 2 Khu -KT	
Thứ 7 ngày 20/12/2025			

4. Tuần 4/12/2025

Thứ ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú (điều chỉnh)
Thứ 2 ngày 22/12/2025	- Dự kỷ niệm 81 năm ngày TLQĐ NDVN - Nộp đăng phí quý IV - Dạy B2	- HT - BT - Đ/c Hồng	

Thứ ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú (điều chỉnh)
Thứ 3 ngày 23/12/2025	- Cập nhật phần mềm - Làm hồ sơ chi khen thưởng heo NĐ 73 - Dạy A3, B3	- PHT - LĐT , KT - Đ/c Hồng, Dung	
Thứ 4 ngày 24/12/2025	- Báo cáo kết quả sau tiêm chủng - Kiểm tra bếp ăn	- Y tế d/c Liên - HT	
Thứ 5 ngày 25/12/2025	- Tiếp tục KTVSAT bếp nuôi - Dự v/v T/C ĐHTDĐT xã làm thứ 1 - Triển khai CB, GV, NV góp ý dự thảo	- Y tế - LĐT - LĐT	
Thứ 6 ngày 26/12/2025	- Triển khai chuyên môn của PHT - Tập huấn kê khai tài sản của LĐT	-PHT - HT	
Thứ 7 ngày 27/12/2025			