

## LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2026

### I. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2026

- Duy trì sĩ số, tiếp tục huy động trẻ ra các nhà, nhóm trẻ.
- Đón đoàn của Sở GDĐT.
- Chỉ đạo hoàn thành Chương trình, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học.
  - Xây dựng Kế hoạch cho trẻ 5 tuổi tham quan trường Tiểu học; Hướng dẫn chuẩn bị tâm thế cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một.
  - Tham dự bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn cho CBQL, GV cốt cán do Sở GDĐT tổ chức; bồi dưỡng, tập huấn cho CBQL, GV tại trường.
  - Kiểm tra theo kế hoạch
  - Đảm bảo tuyệt đối an toàn tính mạng cho trẻ khi ở trường.
  - Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh trong và ngoài lớp học, vệ sinh bếp ăn... để phòng chống các dịch bệnh mùa hè cho trẻ.
  - Nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.
  - Kiểm tra chất lượng cuối năm học của các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo.

### II. Lịch công tác tuần

#### 1. Tuần 1/4/2026

Thứ ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú (điều chỉnh)
Thứ 2 ngày 30/3/2026	- Kiểm tra môi trường nhóm lớp - XDKH tổ chức sân chơi giao thông - Tập huấn công tác tài chính	- LĐT, ban KT - Kế toán	
Thứ 3 ngày 31/3/2026	- XD dự thảo NQ chi bộ tháng 4 - Tập huấn CT tài chính - Dạy C5	- BTCB - Kế toán - Đ/c Phượng	
Thứ 4 ngày 01/4/2026	- Quyết toán NS, quý I/2026 - Dạy A2 - Dạy C2	- Đ/C Dung - Đ/c Dung - Đ/c Hồng	
Thứ 5 ngày 02/4/2026	- Đối chiếu TC T3 năm 2026 - Dạy D4 - Dạy C4	- Đ/c Hồng - Đ/c Phượng	
Thứ 6 ngày 03/4/2026	- Ký duyệt kế hoạch - Hoàn thiện HSNB	- Đ/c Hồng - Đ/c Phượng	

<b>Thứ ngày</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Ghi chú (điều chỉnh)</b>
Thứ 7 ngày 04/4/2026			

### **2. Tuần 2/4/2026**

<b>Thứ ngày</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Ghi chú (điều chỉnh)</b>
Thứ 2 ngày 06/4/2026	- Kiểm tra bếp ăn - Họp giao ban tuần. - Ký duyệt kế hoạch của giáo viên. - Kiểm tra thực đơn tuần	- LD trường - Đ/c Hồng - Đ/c Phương	
Thứ 3 ngày 07/4/2026	- Tập huấn công tác tài chính - KT bếp ăn	- HT,KT - PHT	
Thứ 4 ngày 08/4/2026	- Tập huấn công tác tài chính - XD đề án, vị trí việc làm	- HT,KT - LĐT	
Thứ 5 ngày 09/4/2026	- Dự hội nghị nghiên cứu, học tập, quán triệt tuyên truyền và triển khai thực hiện các văn bản của trung ương và của tỉnh.	- LD trường	
Thứ 6 ngày 10/4/2026	- Tập huấn bồi dưỡng công tác quản lý và NCCLND, CSGD trẻ trong trường MN - Rà soát giáo viên chứng chỉ tiếng anh	- Đ/C Dung - LĐT	
Thứ 7 ngày 11/4/2026	- XD đề án vị trí việc làm - Rà soát, bổ sung quy hoạch CBLĐ, QL NK 2025-2030, 2026-2031	- LĐT	

### **3. Tuần 3/4/2026**

<b>Thứ ngày</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Ghi chú (điều chỉnh)</b>
Thứ 2 ngày	- Họp giao ban tuần. - Ký duyệt kế hoạch của giáo viên.	- LD trường - Đ/c Phương	

<b>Thứ ngày</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Ghi chú (điều chỉnh)</b>
13/4/2026	- Kiểm tra thực đơn tuần - Dự HN bỏ phiếu quy hoạch nguồn	- Đ/c Hồng - LĐT	
Thứ 3 ngày 14/4/2026	- Dự HN sơ kết đánh giá THNV, PTKTXH quý I, triển khai ND quý II/2026 - Dạy lớp B4 - Dạy lớp C4	- Đ.C dung  - Đ/c Hồng - Đ/c Phượng	
Thứ 4 ngày 15/4/2026	- CB các đ.k đoán đoàn KTATTP - Triển khai tập huấn sân chơi GT cho trẻ MG – GVMG - Hoàn thiện HSNB	- CB, GV, NV  - HP	
Thứ 5 ngày 16/4/2026	- Đón đoàn KTATTP của xã	- CBGVNV	
Thứ 6 ngày 17/4/2026	- Dự đại hội KH xã Lý Nhân - Trẻ tập sân chơi GT	- Đ/c Dung - GV tổ MG	
Thứ 7 ngày 18/4/2026			

#### **4. Tuần 4/4/2026**

<b>Thứ ngày</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Ghi chú (điều chỉnh)</b>
Thứ 2 ngày 20/4/2026	- Họp giao ban tuần. - Ký duyệt kế hoạch của giáo viên. - Xây dựng thực đơn tuần, kiểm tra bếp ăn	- LĐ trường - Đ/c Phượng - Đ/c Hồng	
Thứ 3 ngày 21/4/2026	- Cho trẻ 5 tuổi tham quan trường tiểu học - Đón đoàn KT công tác pccc về trường	- LĐT, GV, trẻ 5 tuổi - CB, GV	

<b>Thứ ngày</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Ghi chú (điều chỉnh)</b>
Thứ 4 ngày 22/4/2026	- Triển khai cho trẻ MG tập luyện CB tổ chức CT sân chơi giao thông	- LĐT, GV trẻ MG	
Thứ 5 ngày 23/4/20236	- Triển khai cho trẻ MG tập luyện CB tổ chức CT sân chơi giao thông	- LĐT, GV trẻ MG	
Thứ 6 ngày 24/4/2026	- Tổ chức CT sân chơi giao thông cho trẻ mẫu giáo	- Đ/c Huyền - Đ/c Vi - Đ/c Thu	
Thứ 7 ngày 25/4/2026	- Sinh hoạt chuyên môn ở các tổ	- CB, GV, trẻ MG 2 khu	

#### **4. Tuần 5/4/2026**

<b>Thứ ngày</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Ghi chú (điều chỉnh)</b>
Thứ 2 ngày 27/4/2026	- Triển khai nội dung cán bộ đón đoàn kiểm tra NV, HT, KT - Ký duyệt kế hoạch - Nhập CSDL	- LĐ trường - Đ/c Phụng - Đ/c Hồng	
Thứ 3 ngày 28/4/2026	- Rà soát CSDL - Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại 2 khu - Dạy lớp A3 - Dạy lớp B3	- Đ/C Hồng - LĐT - Đ/C Dung - Đ/C Hồng	
Thứ 4 ngày 29/4/2026	- Hoàn thiện HS nội bộ - Xây dựng triển khai KNC - Dạy lớp A3 - Dạy lớp B3	- Đ/C Hồng - LĐT - Đ/c Hồng - Đ/c Phụng	
Thứ 5 ngày 30/4/2026	- Nghi lễ; Trục trường	- CB, GV, NV	
Thứ 6			

<b>Thứ ngày</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Ghi chú (điều chỉnh)</b>
ngày 01/5/2026	- Nghi lễ Trục và làm việc tại các điểm trường.	- LD trường	
Thứ 7 ngày 02/5/2026	- XD dự thảo nghị quyết chi bộ	- BTCB	