

## LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2026

### I. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2026

- Tổng hợp số liệu thống kê, các loại báo cáo cuối năm.
- Tiếp tục duy trì số trẻ đến trường lớp, hoạt động trong ngày cho trẻ
- Tổ chức cho trẻ 5 tuổi tham quan trường Tiểu học.
- KT chất lượng trên 100% nhóm lớp
- Đón đoàn của Sở GDĐT.
- Tham dự tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Sở GDĐT.
- Chấm SKKN cấp trường, tổ chức tư vấn hoàn thiện SKKN nộp đi cấp xã
- Báo cáo số liệu thống kê cuối năm.
- Bình xét, báo cáo tổng kết, báo cáo thi đua cuối năm.
- Đánh giá sự phát triển của trẻ cuối độ tuổi; đánh giá hoàn thành Chương trình GDMN đối với trẻ 5 tuổi bàn giao cho trường Tiểu học.
- Xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2026-2027.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động Hè 2026.
- Họp cha mẹ trẻ lần 3
- Kiểm tra theo kế hoạch
- Tổ chức 1/6 cho trẻ
- Đánh giá, xếp loại CB, VC năm học 2025-2026; đánh giá HT, PHT theo chuẩn hiệu trưởng; đánh giá GV theo chuẩn NN GVMN
- Nộp báo cáo công tác pháp chế và kết quả thực hiện các chỉ tiêu công tác pháp chế về Phòng GDĐT.

### II. Lịch công tác tuần

#### 1. Tuần 2/5/2025

Thứ ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú (điều chỉnh)
Thứ 2 ngày 04/5/2026	- Ký duyệt kế hoạch của giáo viên. - Kiểm tra thực đơn tuần - Rà soát danh sách đề nghị kỷ niệm chương CBQL, GV - Họp chi bộ	- Đ/c Phụng - Đ/c Hồng - LĐT - ĐVCBH	
Thứ 3 ngày 05/5/2026	- CB, GV, NV, cô nuôi tham gia hiến máu nhân đạo - XD báo cáo giám sát thực hiện quy chế dân chủ	- 9 cô - LĐT	
Thứ 4 ngày 06/5/2026	- Hoàn thiện báo cáo giám sát	- Đ/c Dung, Hồng, KT	

<b>Thứ ngày</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Ghi chú (điều chỉnh)</b>
Thứ 5 ngày 07/5/2026	- Hoàn thiện báo cáo giám sát	- Đ/c Dung, Hồng, KT	
Thứ 6 ngày 08/5/2026	- Chấm SKKN	- Ban chấm SKKN	
Thứ 7 ngày 09/5/2026			

### 3. Tuần 2/5/2026

<b>Thứ ngày</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Ghi chú (điều chỉnh)</b>
Thứ 2 ngày 11/5/2026	- CB các điều kiện đón đoàn KTTH quy chế dân chủ ở cơ sở - Hoàn thiện SKKN đề nộp về xã Lý Nhân	- LĐT, KT - TSK	
Thứ 3 ngày 12/5/2026	- CB đón đoàn KTTH quy chế dân chủ ở cơ sở. - Hoàn thiện HSSK - Hoàn thiện HS, tài chính, kế toán	- Ban CTMT xã - TSK	
Thứ 4 ngày 13/5/2026	- Đón đoàn KTTH quy chế dân chủ ở cơ sở - Hoàn thiện HS chế độ chính sách, HS HK II năm học 2025-2026	- LĐT, KT	
Thứ 5 ngày 14/5/2026	- Hoàn thiện hồ sơ nội bộ trường học - KTCD giáo viên - Hoàn thiện sổ theo dõi SK	- BKTNB - Đ/C Liên	
Thứ 6 ngày 15/5/2026	- Kiểm tra HSSGV - Báo cáo công tác y tế trường học cuối năm - Làm hồ sơ nâng lương kỳ I/2026	- Ban cốt cán - Đ/C Liên	
Thứ 7	- Dự khai mạc các môn thi đấu đại hội		

<b>Thứ ngày</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Ghi chú (điều chỉnh)</b>
ngày 16/5/2026	TDTT Xã Lý Nhân lần thứ I năm 2026	- Đ/C Dung	

#### **4. Tuần 3/5/2026**

<b>Thứ ngày</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Ghi chú (điều chỉnh)</b>
Thứ 2 ngày 18/5/2026	- XDKH tuyển sinh - TB thu HSSSGV - Rà soát tài liệu - Dạy lớp A2	- HT,PHT - LĐT - PHT - Đ/C Hồng	
Thứ 3 ngày 19/5/2026	- Dự lễ trao tặng huy hiệu Đảng - KT HSSS 1005 nhóm lớp	- Đ/C Dung - Ban CM	
Thứ 4 ngày 20/5/2026	- Dạy lớp A5 - Dạy lớp B5 - Họp ban đại diện cha mẹ trẻ cuối năm	- Đ/c Dung - Đ/C Hồng - LĐ trường, ĐDCMT	
Thứ 5 ngày 21/5/2026	- Xây dựng Kế hoạch tổ chức giữ trẻ trong hè. - Tổng hợp nuôi ăn tháng 5 - Hoàn thiện HSNB	- LĐ trường, - Đ/C Uyên - PHT	
Thứ 6 ngày 22/5/2026	- KT chất lượng nhóm lớp - Họp KT đánh giá phân loại	- Ban CM - CB,GV,NV	
Thứ 7 ngày 23/5/2026			

#### **5. Tuần 4/5/2026**

<b>Thứ ngày</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Ghi chú (điều chỉnh)</b>
Thứ 2 ngày 25/5/2026	- Xây dựng quy chế đánh giá viên chức - XDBC tài chính năm học 2025-2026 - Tổ NT, MG họp bình xét, đánh giá viên chức cá nhân. - Dự họp trực tuyến BCV tháng 6	- LĐ trường - HT,PHT  - HT	

<b>Thứ ngày</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Ghi chú (điều chỉnh)</b>
Thứ 3 ngày 26/5/2026	- Các lớp tập luyện để tổ chức 1/6	- GV	
Thứ 4 ngày 27/5/2026	- Dự họp tổ NT, tổ MG đánh giá VC - Tổng hợp toàn trường đánh giá chuẩn CB, GV, NV nhập lên hệ thống.	- LD trường	
Thứ 5 ngày 28/5/2026	- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức ngày 1/6 cho trẻ - Nghiên cứu văn bản triển khai hướng dẫn xếp thẳng hạng CDNN tới cán bộ, giáo viên, nhân viên.	- CB, GV - LD trường	
Thứ 6 ngày 29/5/2026	- Tổ chức ngày 1-6 cho trẻ - Xả về dự tặng quà cho trẻ	- Toàn trường - LD trường	
Thứ 7 ngày 30/5/2026			

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Dung**