

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2025

I. Nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 8/2025

- Tiếp tục dọn vệ sinh, trang trí nhóm, lớp.
- Phân công chuyên môn.
- Cập nhật văn bản chỉ đạo của cấp trên.
- Phối hợp với trường Tiểu học và THCS điều tra phổ cập.
- Tổng hợp kết quả điều tra trẻ em từ 0 đến 72 tháng tuổi các thôn miền Văn Lý.
- Tuyển sinh năm học mới.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học chính trị hè; tập huấn chuyên môn hè 2025.
- Rà soát cơ sở vật chất, tổ chức giáo viên, nhân viên dọn vệ sinh, làm cỏ vườn trường, tưới và chăm sóc cây; trang trí, tạo cảnh quan môi trường trong và ngoài lớp học, chuẩn bị các điều kiện để đón trẻ tựu trường vào ngày 29/8, tổ chức kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống ngành giáo dục, khai giảng năm học 2025-2026.
- Tập trung chuẩn bị các điều kiện khác để tổ chức ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.

II. Lịch công tác tuần

1. Tuần 1/8/2025

Thứ ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú (điều chỉnh)
Thứ 6 ngày 01/8/2025	- Họp tại Ủy ban nhân dân xã Lý Nhân - Tổ chức lao động dọn vệ sinh	- Đ/c Dung - CB,GV,NV	
Thứ 2 ngày 04/8/2025	- Họp liên tịch (từ 13h00 – 13h50) - Tổ chức họp CB,GV,NV phân công chuyên môn (Chiều)	- Đ/c Dung - CB,GV,NV	
Thứ 3 ngày 05/8/2025	- Họp trực tuyến tại UBND xã Lý Nhân về Phân cấp quản lý nhà nước. - Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh - Tổ chức lao động dọn vệ sinh	- Đ/c Dung - Đ/c Hồng	
Thứ 4 ngày 06/8/2025	- Tổ chức dọn vệ sinh môi trường	- LĐ trường	

Thứ ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú (điều chỉnh)
Thứ 5 ngày 07/8/2025	- Tổ chức dọn vệ sinh môi trường	- LD trường	
Thứ 6 ngày 08/8/2025	- Thông báo tuyển sinh - Tổ chức dọn vệ sinh môi trường	- Đ/c Dung - LD trường	
Thứ 7 ngày 09/8/2025	- Nghỉ		

2. Tuần 2/8/2025

Thứ ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú (điều chỉnh)
Thứ 2 ngày 11/8/2025	- Chỉ đạo trang trí nhóm lớp	- HT, PHT, TTCM	
Thứ 3 ngày 12/8/2025	- Chỉ đạo trang trí nhóm lớp	- HT, PHT, TTCM	
Thứ 4 ngày 13/8/2025	- Rà soát cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới - Thực hiện tuyển sinh theo kế hoạch - Tổng hợp đồ dùng vệ sinh các lớp đăng ký	- Đ/c Dung - Đ/c Hồng	
Thứ 5 ngày 14/8/2025	- Chỉ đạo đơn đốc làm tốt công tác tuyên truyền để cha mẹ trẻ đăng ký cho trẻ đi học theo KH tuyển sinh của trường - Chỉ đạo tiếp tục trang trí nhóm lớp	- Đ/c Dung - Đ/c Hồng	
Thứ 6 ngày 15/8/2025	- Kiểm tra cơ sở vật chất các khu - Chỉ đạo trang trí nhóm lớp - Chỉ đạo trồng rau tại vườn trường	- LĐT	
Thứ 7			

Thứ ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú (điều chỉnh)
ngày 16/8/2025	- Tổng hợp công tác tuyển sinh đợt 1	- Hội đồng tuyển sinh	

4. Tuần 3/8/2025

Thứ ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú (điều chỉnh)
Thứ 2 ngày 18/8/2025	- Tham gia bồi dưỡng chính trị hè năm 2025	- CB,GV,NV	
Thứ 3 ngày 19/8/2025	- Chỉ đạo viết thu hoạch nội dung bồi dưỡng chính trị hè	- LD trường	
Thứ 4 ngày 20/8/2025	- Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất - Tổng hợp đề xuất đồ dùng vệ sinh cho các nhóm lớp	- Đ/c Dung - Đ/c Hồng, Biên	
Thứ 5 ngày 21/8/2025	- Chỉ đạo giáo viên tự bồi dưỡng chuyên môn	- LD trường	
Thứ 6 ngày 22/8/2025	- Chuẩn bị đầy đủ các trang thiết bị chuẩn bị đón trẻ ra lớp	- LD trường	
Thứ 7 ngày 23/8/2025	- Nghỉ	- CB,GV,NV	

5. Tuần 4/8/2025

Thứ ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú (điều chỉnh)
Thứ 2 ngày 25/8/2025	- Họp giao ban	- Ban liên tịch của trường	
Thứ 3	- Xây dựng kế hoạch dự trù người nấu	- Đ/c Dung Lãnh đạo	

Thứ ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú (điều chỉnh)
ngày 26/8/2025	ăn;	trường	
Thứ 4 ngày 27/8/2025	- Tham mưu họp đồng người nấu ăn - Dự Tổng kết năm học 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 tại Ninh Bình - Kiểm tra các điều kiện các nhóm lớp để đón trẻ đến trường	- Đ/c Dung - Đ/c Hồng	
Thứ 5 ngày 28/8/2025	- Chỉ đạo chuẩn bị mọi điều kiện đón trẻ ra lớp	Lãnh đạo trường	
Thứ 6 ngày 29/8/2025	- Trực làm việc tại các điểm trường, chỉ đạo đón trẻ ra lớp theo chỉ đạo của Sở GD	- LĐ trường	
Thứ 7 ngày 30/8/2025	- Họp CB,GV,NV.	CB, GV, NV	